

Приложение N 2
к Порядку сообщения Министром
просвещения Российской Федерации,
федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства
просвещения Российской Федерации
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа),
утвержденному приказом Министерства
просвещения Российской Федерации
от 18 марта 2022 г. N 150

Рекомендуемый образец

АКТ

приема-передачи подарка, полученного в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ г.

N _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность,

наименование структурного подразделения Министерства)

передает, а _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность,

наименование структурного подразделения Министерства)

принимает подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с:

(наименование мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка (подарков)

(индивидуальные признаки, количество, стоимость)

Приложение: _____ на _____ л.
(наименование документов)

Сдал

Принял

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), подпись)